



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA


III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- a) Gasto por categoría programática del 01 de enero al 31 de marzo de 2024; (el presupuesto de egresos aprobado se deberá revelar anual)

Instituto Electoral de Coahuila
Gasto por Categoría Programática
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	595,589,096.38	0.00	595,589,096.38	154,113,224.40	147,573,484.59	441,475,871.98
Prestación de Servicios Públicos	595,589,096.38	0.00	595,589,096.38	154,113,224.40	147,573,484.59	441,475,871.98
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	595,589,096.38	0.00	595,589,096.38	154,113,224.40	147,573,484.59	441,475,871.98

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 AUTORIZÓ
 GERARDO BLANCO GUERRA
 SECRETARIO EJECUTIVO

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- b) Programas y proyectos de inversión del 01 de enero al 31 de marzo de 2024;
(formato libre)**



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	10,308,582.63	392,097.80	10,700,680.43	422,011.48	233,230.76	10,278,668.95
INVERSION PÚBLICA	1,300,000.00	0.00	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



AUTORIZO
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- c) La relación de sus programas presupuestarios con sus respectivos indicadores para resultados (metodología de marco lógico);**



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA
RELACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024

Clave	Proyecto / Proceso	Subprograma Gobierno	Función
104E01	PROCESO ELECTORAL	ORGANIZACIÓN DE PROCESO ELECTORAL	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E02	CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA	EVENTOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E03	PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS	FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLITICOS ACTIVIDADES ORDINARIAS, ESPECÍFICAS Y GASTOS DE CAMPAÑA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E04	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PERMANENTES	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E05	CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS	AUDITORÍAS INTERNAS Y PROCESO FISCALIZACIÓN	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

Programa Presupuestario del Instituto Electoral de Coahuila del año 2024

El programa presupuestario se encuentra vinculado al Programa Anual de Trabajo para el ejercicio dos mil veintitrés (2024), aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO	ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
Desarrollo Institucional	595,589,096.38	4.1 INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO	Eje estratégico 1: Proceso Electoral
			Eje estratégico 2: Cultura Cívica y Democrática
			Eje estratégico 3: Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
			Eje estratégico 4: Fortalecimiento Institucional
			Eje estratégico 5: Control Interno y Acciones Correctivas

I. Nombre del Programa Presupuestario

P 01 Desarrollo Institucional

I.I Unidad responsable

Instituto Electoral de Coahuila

II. Objetivo General

¿Qué se va a realizar y para qué se va a realizar?

Uno solo

Garantizar los principios constitucionales en materia electoral, legalidad de todos los actos y resoluciones electorales, además de salvaguardar los derechos político-electorales para que la ciudadanía ejerza libre, auténtica y efectivamente su derecho a votar en las elecciones populares en el estado de Coahuila.

III. Objetivos Específicos

¿Qué es lo que se va a realizar?

Pueden ser varios

Calidad de los procesos implementados
Administración y finanzas eficientes implementada
Asuntos jurídicos y transparencia implementados
Sistemas de información implementados

IV. Concordancia o relación con el Plan de Desarrollo

1.- Plan Estatal de Desarrollo 2018 - 2024: Eje 4 Desarrollo Social Incluyente y Participativo

- Objetivo 4.1 Integridad y Buen Gobierno

V. Diagnóstico de la situación social y/o descripción del problema

Enunciado del problema específico

La ciudadanía no confía en la garantía de los principios constitucionales en materia electoral, en la legalidad de los actos y resoluciones electorales.

VI. Reglas de operación y otros instrumentos normativos que regulen la operación del programa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- El Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- Normatividad interna de la entidad.

VII. Identificación y cuantificación de la población

VII.I Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

VII.II Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	Personas

VII.III Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

VII.IV Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

VII.V Atributos de la población objetivo

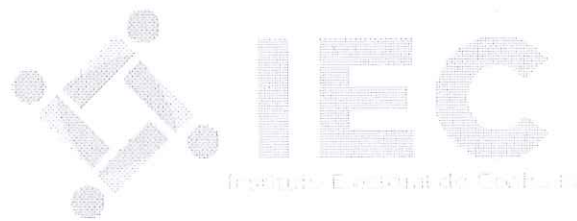
Atributo	
Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

VIII. Presupuesto Original Asignado, Presupuesto Modificado, Presupuesto Ejercido y Origen de los Recursos

El origen de los recursos son las Transferencias y Asignaciones Estatales (Recursos Fiscales)

Nombre de la Dirección	Original 2024	Modificado 2024	Devengado y Pagado 2024
Instituto Electoral de Coahuila	\$595,589,096.38	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2024	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2024

A continuación, se presenta la MIR y las fichas técnicas de los indicadores, del Pp contenido en el presupuesto de egresos de la entidad correspondiente al año 2024:



III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

d) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes; (formato libre) y

EJE ESTRATÉGICO 1
PROCESO ELECTORAL

CLAVE DEL PROGRAMA	PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	100.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	100.00%
PE-003	Habilitación de treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE.	DEA	4	100.00%
PE-004	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	11	100.00%
PE-005	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024	DEA	7	100.00%
PE-006	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	100.00%
PE-007	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales	DEA	4	100.00%
PE-008	Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	DEOE/DEA	6	50.00%
PE-009	Tramitación de medios de impugnación.	DEAJ	1	25.00%
PE-010	Realizar el concentrado de los medios de impugnación sustanciados por la Dirección.	DEAJ	5	25.00%
PE-011	Sustanciación de procedimientos sancionadores	DEAJ	5	25.00%
PE-012	Capacitación a los Comités Municipales en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	UTAIP	1	100.00%
PE-013	Capacitar a los Comités Municipales Electorales.	DEAJ	1	100.00%
PE-014	Asesorar a los Comités Municipales Electorales.	DEAJ	1	50.00%
PE-015	Registro Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.	DEAJ	6	25.00%
PE-016	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador.	DEAJ	7	25.00%
PE-017	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación.	DEAJ	5	25.00%
PE-018	Sistema Integral de Consulta de Quejas y Denuncias.	DEAJ	1	25.00%
PE-019	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales locales Unificados.	DEOE	7	20.00%
PE-020	Seguimiento al funcionamiento de los 38 Comités Municipales Electorales.	DEOE/DEA	6	30.00%
PE-021	Elaboración de diseños y producción de adendas a guías y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/DEA	7	93.00%
PE-022	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/DEA	6	60.00%
PE-023	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/DEA	14	35.00%
PE-024	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos municipales	DEOE/DEII/DEAJ/DEA	5	10.00%
PE-025	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados; Proceso Electoral Ordinario 2024,	DEOE/DEII/UTTAIP	5	0.00%
PE-026	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales utilizados en la jornada	DEOE	5	0.00%
PE-027	Dstrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso	DEOE/DEA	5	0.00%
PE-028	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE	5	40.00%
PE-029	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/SE	1	0.00%
PE-030	Proceso de reclutamiento y designación de SEL y CAEL.	DEOE/DEA/DECS	7	50.00%
PE-031	Monitoreo de espacios de radio y televisión que difunden noticias electorales durante el Proceso Electoral 2024.	DECS/SE	4	70.00%
PE-032	Debates para los Ayuntamientos dentro del Proceso Electoral 2024	DECS/SE	3	40.00%
PE-033	Monitoreo de encuestas de preferencia electoral.	DECS	3	60.00%
PE-034	Capacitación a medios masivos de comunicación.	DECS	3	20.00%
PE-035	Establecimiento de War Room.	DECS	3	70.00%
PE-036	Candidatas y Candidatos, Conóceles.	UTTAIP	15	74.00%
PE-037	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Municipales Electorales.	DEII/DEA	4	50.00%
PE-038	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral 2024.	DEII	4	40.00%
PE-039	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2024).	DEII	11	50.00%
PE-040	Sistema Informático de Cómputos Electorales 2024.	DEII/DEAJ/DEOE	5	20.00%
PE-041	Implementación de Urna Electrónica en algunas casillas Procesos Electorales 2024	DEII	8	0.00%
PE-042	Entrega y recepción de paquetes 2024.	DEII	4	50.00%

EJE ESTRATÉGICO 2.
CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

CLAVE DEL PROGRAMA	PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CCD-001	Ludo-IEC... (primera etapa).	DEEC/DEPC/DEII	6	10.00%
CCD-002	Voces de la Democracia...el podcast para ti.	DEEC	8	10.00%
CCD-003	Videocápsulas informativas de Súper Voto y Súper Democracia.	DEEC	7	10.00%
CCD-004	IEC Civitas, tu taller.	DEEC	9	30.00%
CCD-005	Consejo Electoral Infantil.	DEEC	15	50.00%
CCD-006	Niñas y Niños Impulsores de sus Derechos, Coahuila 2024.	DEEC	18	10.00%
CCD-007	Alcalde o Alcaldesa y Cabildo Infantil por un día.	DEEC	17	40.00%
CCD-008	IEC en tu escuela.	DEEC	9	10.00%
CCD-009	Feria del Desierto.	DEEC	9	100.00%
CCD-010	Feria Internacional del Libro Coahuila 2024.	DEEC	10	10.00%
CCD-011	¡Participa, elige y el IEC organiza tu elección!	DEEC/DEII	13	10.00%
CCD-012	Carreras: 5K por la Democracia.	DEEC	9	30.00%
CCD-013	Mi Primer Voto.	DEPC	9	100.00%
CCD-014	Vota, Cumple y Gana.	DEPC	11	92.00%
CCD-015	Observación Electoral y Visitantes Extranjeros.	DEPC/DEII	13	100.00%
CCD-016	¡Este 2 de junio @ Votar!	DEPC	7	100.00%
CCD-017	Stand Institucional Itinerante.	DEPC	6	65.00%
CCD-018	Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores	DEPC/DECS	3	75.00%
CCD-019	Campaña de Prevención de Delitos Electorales	DEPC/DECS	6	30.00%
CCD-020	Plan Conjunto de Participación Ciudadana y promoción del Voto con el INE.	DEPC/DEEC/DECS/UTTAIP	5	60.00%
CCD-021	Revisión del cumplimiento de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza	DEPC	4	10.00%
CCD-022	Mecanismos de Participación Ciudadana.	DEPC	11	0.00%
CCD-023	Bus de la Democracia o Democracia sobre ruedas.	DEPC	8	10.00%
CCD-024	Concurso de fotografía "Una mirada inclusiva e igualitaria"	DEPC	8	10.00%
CCD-025	Publicaciones editoriales con enfoque democrático-electoral.	DECS	3	60.00%
CCD-026	La Urna.	DECS	2	100.00%
CCD-027	Noticiero institucional.	DECS	2	100.00%
CCD-028	Ejercicios de Votación Electrónica.	DEEC/DEII	6	5.00%
CCD-029	Red de Candidatas Coahuila 2024.	UTPI	11	50.00%
CCD-030	Red de Mujeres Electas.	UTPI	9	0.00%
CCD-031	Programa 10 de 10 contra la violencia.	UTPI	7	50.00%
CCD-032	Campaña sobre derechos político-electorales para personas con discapacidad.	UTPI	5	0.00%
CCD-033	Foro "La voz de los pueblos originarios en Coahuila".	UTPI	4	100.00%
CCD-034	Conmemoración 8 de Marzo, Día de la Mujer.	UTPI	6	100.00%
CCD-035	Conmemoración 28 de junio Día Internacional del orgullo LGTBTTIQ+	UTPI	5	0.00%
CCD-036	Conmemoración 25 de Noviembre, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	UTPI	7	0.00%
CCD-037	Conmemoración 17 de Octubre, Aniversario del voto femenino en México.	UTPI	5	0.00%
CCD-038	Muestra Itinerante de Arte Mural.	UTPI	7	20.00%
CCD-039	Concurso de fotografía "Una mirada inclusiva e Igualitaria".	UTPI	8	0.00%
CCD-040	Observatorio para la participación política de las mujeres en Coahuila.	UTPI	6	40.00%
CCD-041	Red de Mujeres Funcionarias de Comités Municipales Electorales para el PEL 2024.	UTPI	12	40.00%
CCD-042	Diagnóstico histórico sobre paridad y acciones afirmativas en el Estado de Coahuila.	UTPI	8	40.00%

EJE ESTRATÉGICO 3.
PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

CLAVE DEL PROGRAMA	PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
DEPPP-001	Candidaturas Independientes.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-002	Registro de Coaliciones.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-003	Constitución y registro de Partidos Políticos locales	DEPPP	6	25.00%
DEPPP-004	Registro de Candidaturas.	DEPPP	4	100.00%
DEPPP-005	Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los Partidos Políticos durante el ejercicio 2024. Ejercicio 2024.	DEPPP	6	0.00%

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRIMER TRIMESTRE 2024
PRIMER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ENERO-MARZO 2024



DEPPP-006	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Candidaturas Independientes.	DEPPP	4	25.00%
DEPPP-007	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a sujetos obligados.	DEPPP	6	25.00%
DEPPP-008	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas.	DEPPP	8	25.00%
DEPPP-009	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas y organizaciones que deseen constituirse como agrupación política estatal o en partido político local.	UTF	2	25.00%
DEPPP-013	Fiscalización y revisión de las asambleas que celebren las organizaciones de ciudadanos que deseen constituirse en Partido Político local.	UTF	2	25.00%
DEPPP-014	Capacitación a Candidaturas Independientes.	DECS	3	100.00%

EJE ESTRATÉGICO 4.
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA	PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
FI-004	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	DEA	1	25.00%
FI-005	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	DEA	3	25.00%
FI-006	Capacitación al funcionariado del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	DEA	1	0.00%
FI-007	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, y demás órganos revisores	DEA	6	25.00%
FI-008	Contestación de las solicitudes de información pública de oficio.	DEA	4	25.00%
FI-009	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2023 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	0.00%
FI-010	Realizar la integración de la Información Financiera, Información Presupuestal, Información Programática, Información Adicional e Información de LDF de forma trimestral y anual, conformado por los estados financieros contables, estados analíticos de ingresos y egresos que muestren los avances de presupuestales, así como todos aquellos informes y documentación que le sean solicitados	DEA	6	25.00%
FI-011	Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto.	DEA	3	25.00%
FI-012	Validar la realización de las retenciones por concepto de impuestos, así como el entero correspondiente	DEA	4	25.00%
FI-013	Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.	DEA	5	25.00%
FI-014	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2025.	DEA	3	0.00%
FI-015	Revisión Coordinación de Proyectos Especiales	DEA	3	25.00%
FI-016	Capacitación de personas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	DEOE	3	25.00%
FI-017	Acceso a la información pública y datos personales.	UTTAIP	6	25.00%
FI-018	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública	UTTAIP	11	25.00%
FI-019	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	UTTAIP	13	100.00%
FI-020	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	1	100.00%
FI-021	Actualización permanente de la página web institucional.	UTTAIP	4	0.00%
FI-022	Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	DEVIO	9	25.00%
FI-023	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	DEVIO	4	25.00%
FI-024	Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	3	25.00%
FI-025	Promoción para la integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales.	DEVIO	5	25.00%
FI-026	Seguimiento al proceso de revisión y actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	7	25.00%
FI-027	Revisión y actualización de la propuesta de retabulación y recategorización del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	25.00%
FI-028	Coordinación del funcionamiento técnico de los Órganos del Instituto y supervisión del adecuado desarrollo	DEVIO	7	25.00%
FI-029	Capacitación y formación del funcionariado del Instituto.	DEVIO	8	25.00%
FI-030	Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	DEVIO	5	25.00%

FI-031	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	DEVIO	7	25.00%
FI-032	Actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local 2024	UTPI	3	50.00%
FI-033	Capacitaciones y atención de foros y/o conferencias a personal de la UTPI y el Instituto Electoral de Coahuila.	UTPI	3	25.00%

EJE ESTRATÉGICO 5.

CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS

CLAVE DEL PROGRAMA	PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CIAC-001	Lineamientos y manuales.	CI/DEA	3	25.00%
CIAC-002	Auditorías internas.	CI/DEA	6	25.00%
CIAC-003	Recepción de Denuncias.	CI/DEA	4	25.00%
CIAC-004	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	CI	1	25.00%
CIAC-005	Fincamiento de Responsabilidades y Sanciones.	CI	3	25.00%
CIAC-006	Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional	CI	2	25.00%
CIAC-007	Mecanismos de orientación y capacitación a las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	CI	7	25.00%
CIAC-008	Declaraciones Patrimoniales de las y los Servidores públicos del Instituto Electoral de Coahuila.	CI	5	25.00%
CIAC-009	Intervenir en los procesos de Entrega-Recepción por inicio o conclusión de encargo de las y los Servidores Públicos que corresponda.	CI	1	25.00%
CIAC-010	Llenado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	CI	1	25.00%
CIAC-011	Llenado y actualizado de la Información Pública de Oficio para la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila	CI	1	25.00%
CIAC-012	Difusión	CI	2	25.00%
CIAC-013	Mecanismos de Prevención.	CI	3	25.00%
CIAC-014	Padrón de Proveedores.	CI	5	25.00%
CIAC-015	Capacitación de ortografía.	DECS	2	10.00%
CIAC-016	Desarrollo de Contenido Editorial para la página Web y Redes Sociales.	DECS	5	100.00%


AUTORIZÓ
LIC. GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

INDICADORES DE RESULTADOS		TÍTULO		NOMBRE CORFO		DESCRIPCIÓN												
Año	Fecha de inicio	Fecha de término	Indicador	Objetivo	Programa	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora
2024	01/01/2024	31/03/2024	CAC 001- Actualizar y emitir los manuales que promuevan la existencia de un marco de derecho.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	100%	0	100	100%	25%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/04/2024	31/03/2024	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	CAC 002- Auditorías Internas mediante las cuales se puede verificar que las cuentas sean debidamente auditadas, de acuerdo a los procedimientos establecidos, de conformidad a la normatividad aplicable.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	100%	0	100	100%	25%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/04/2024	31/03/2024	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	CAC 003- Recepción de denuncias.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	100%	0	100	100%	25%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/04/2024	31/03/2024	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	CAC 004- Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	100%	0	100	100%	25%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/04/2024	31/03/2024	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	CAC 005- Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	100%	0	100	100%	25%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/04/2024	31/03/2024	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	CAC 006- Llenado y actualización de la Plataforma Digital Nacional.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	100%	0	100	100%	25%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/04/2024	31/03/2024	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	CAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los servidores públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	100%	0	100	100%	25%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/04/2024	31/03/2024	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	CAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y registrar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses, así como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	100%	0	100	100%	25%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/04/2024	31/03/2024	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	CAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que correspondan.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	100%	0	100	100%	25%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/04/2024	31/03/2024	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	CAC 010 Llenado y actualización de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	100%	0	100	100%	25%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/04/2024	31/03/2024	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	CAC 011 Llenado y Actualizado de la información pública de oficio para la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	100%	0	100	100%	25%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/04/2024	31/03/2024	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	CAC 012- Difusión.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	100%	0	100	100%	25%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/04/2024	31/03/2024	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	CAC 013- Mecanismos de Prevención.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	Porcentaje de actividades realizadas	100%	0	100	100%	25%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/04/2024	31/03/2024	5

2024	01/01/2024	31/03/2024	CAC 014-Padrón de Proveedores	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades programadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	25%	Ascendente	Controlaría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/04/2024	31/03/2024	5
2023	01/10/2023	31/12/2023	CAC 013-Mecanismos de Prevención.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades programadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	ria Interna del Instituto Electoral	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	02/01/2024	31/12/2023	5

Categorías de interés público		Plan Compras														
Episodio	Fecha de inicio del periodo de ejecución	Objetivo Institucional	Nombre del(los) indicador(es)	Cuantificables a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Medidas adoptadas en su caso	Avance de las metas al momento de la auditoría	Sesión de la comisión de seguimiento (calendario)	Fecha de información que sustentará el indicador	Fecha de validación	Fecha de actualización
2024	01/07/2024	FC-003 Habilitación de treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus boletines bajo criterios del IRE.	Afiliar y velar por los espacios físicos de IEC, licenciar oficinas centrales, Comités Electorales y sus boletines, que permitan el adecuado desarrollo del Proceso Electoral Concursante del 2024.	38 locales	FC-003 Habilitación de treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus boletines bajo criterios del IRE.	38x100%	Número	Anual	38	Completar en tiempo y forma con los requerimientos que emiten las secretarías de los Comités Electorales y espacios del Instituto con motivo de las actividades que permitan cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Asesistente	01/04/2024	01/04/2024	
2024	01/07/2024	FC-004 Habilitación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	Habilitar las oficinas desahucadas a atender el desarrollo de actividades electorales del Instituto, a fin de que se realicen apropiadamente todas las tareas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	38 locales	FC-004 Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	38x100%	Número	Anual	38	Cumplir con la dotación de mobiliario y equipo para atender las necesidades de cada uno de los Comités Electorales definidos en el proceso electoral, así como la adquisición, la distribución efectiva, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Asesistente	01/04/2024	01/04/2024	
2024	01/07/2024	FC-005 Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral Concursante 2024.	Contratar al personal eventual que se requiere para operar los Comités Electorales para el Proceso Electoral Concursante 2024.	Capacidad	FC-005 Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral Concursante 2024.	1x100	Número	Trimestral	1	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal de proceso con los que deberá operar los Comités Electorales, de acuerdo a normatividad aplicable.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Asesistente	01/04/2024	01/04/2024	
2024	01/07/2024	FC-006 Operativos y actividades del Proceso Electoral Concursante 2024.	Continuar al personal eventual de proceso que se requiere para el desarrollo de las actividades del proceso electoral Concursante 2024.	Capacidad	FC-006 Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral Concursante 2024.	1x100	Número	Trimestral	1	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal de proceso con los que deberá operar los Comités Electorales, de acuerdo a normatividad aplicable.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Asesistente	01/04/2024	01/04/2024	
2024	01/07/2024	FC-007 Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	Impartir y capacitar a los funcionarios seleccionados para los Comités Electorales en materia de control de recursos y administración.	38 locales	FC-007 Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	38x100%	Número	Anual	38	Asesorar el compromiso del personal contratado en los comités electorales y que comprenda el impacto y la ejecución eficiente y adecuada del mismo de los recursos, así como la mejor forma de los escobitos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Asesistente	01/04/2024	01/04/2024	
2024	01/07/2024	FC-008 Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	Proveer el espacio e insumos necesarios para el funcionamiento de los 38 comités municipales electorales, para las actividades de los integrantes, en el marco del Proceso Electoral Concursante 2024.	38	FC-008 Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	38x100%	Número	Anual	38	Instalar los 38 comités municipales electorales en el Estado de Coahuila de Zaragoza, en el calendario que se establezca para el Proceso Electoral Concursante 2024. Que las labores de los 38 comités electorales, se desarrollen según el cronograma establecido en el calendario del Estado de Coahuila de Zaragoza, de conformidad con la normatividad electoral y los acuerdos que, en su caso, emita el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	50%	Asesistente	01/04/2024	01/04/2024	
2024	01/07/2024	FC-021 Elaboración de diseños y producción de material didáctico de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Concursante 2024.	Constar con las actitudes y el material didáctico de apoyo que permitan capacitar a las personas susceptibles de ser designadas como funcionarios de los comités electorales, con base en la Estrategia de Capacitación y Abastecimiento (ECAE) 2022-2024, los lineamientos que emita el Instituto Nacional Electoral y en términos de lo estipulado en el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Trabaja de mantenimiento, contratos	FC-021 Elaboración de diseños y producción de material didáctico de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Concursante 2024, el cual es concurrente con el federal.	38x100%	Número	Anual	38	Elaborar y producir los diseños a las guías de capacitación y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación, las cuales serán impresas por las y los CAE del Instituto Nacional Electoral a las personas susceptibles de ser designadas como funcionarios de los comités electorales.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	50%	Asesistente	01/04/2024	01/04/2024	
2024	01/07/2024	FC-022 Producción de documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Concursante 2024.	Seguimiento, supervisión y verificación del proceso de producción de la documentación electoral, para el Proceso Electoral Concursante 2024, en su caso, será designada para tal efecto.	trabaja de mantenimiento, contratos	FC-022 Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Concursante 2024, el cual es concurrente con el federal.	1x100%	Número	Anual	1	Constar en tiempo y forma, con la documentación y material electoral aprobados para el Proceso Electoral Concursante 2024, el cual es concurrente con el federal.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	50%	Asesistente	01/04/2024	01/04/2024	
2024	01/07/2024	FC-023 Integración de materiales electorales y operativos de comite, señado y programación de boletines electorales e integración de paquetes electrónicos para el Proceso Electoral Concursante 2024.	Constar con el material y la documentación electoral óptimos para la conexión del Proceso Electoral Concursante 2024, el cual es concurrente con el federal.	archivos, normas y reglas	FC-023 Integración de materiales electorales y operativos de comite, señado y programación de boletines electorales e integración de paquetes electrónicos para el Proceso Electoral Concursante 2024, el cual es concurrente con el federal.	Requerimientos:100	Número	Anual	1	Entregar las cillas controladoras de material electoral y los paquetes electorales en tiempo y forma.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Asesistente	01/04/2024	01/04/2024	
2024	01/07/2024	FC-024 Recepción de paquetes electorales a través de la jornada de descentralización, a fin de que se realicen, para la jornada de comite municipal.	Recibir la documentación y materiales electorales en los órganos descentralizados, a fin de que se realicen, para la jornada de comite municipal.	archivos, normas y reglas	FC-024 Recepción de paquetes electorales a través de la jornada de comite municipal.	Requerimientos:100	Número	Anual	1	Recibir en los comités municipales, los paquetes electorales al término de la jornada de descentralización, en los Comités Electorales del Proceso Electoral Concursante 2024, el cual es concurrente con el federal.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Asesistente	01/04/2024	01/04/2024	
2024	01/07/2024	FC-027 Destrucción de documentación y material electoral sin valor reusable con motivo de la jornada electoral e integración de material documental	Realizar el procedimiento reglamentario de destrucción de documentación y material electoral sin valor reusable con motivo de la jornada electoral e integración de material documental	repositorio documental	FC-027 Destrucción de documentación y material electoral sin valor reusable con motivo de la jornada electoral e integración de material documental	1x100	Número	Anual	1	Que la documentación y material electoral sin valor documental o reusable, de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Concursante 2024, el cual es concurrente con el federal, sean destruidos, previa aprobación del Consejo General y enmendado a las disposiciones que se establecieron en el Reglamento de Excepciones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Asesistente	01/04/2024	01/04/2024	
2024	01/07/2024	FC-030 Proceso de reclutamiento y designación de personal de apoyo para el Proceso Electoral Concursante 2024.	Con base en las direcciones que, en su momento, emita el Instituto Nacional Electoral, cumplir con el proceso de reclutamiento de personal de apoyo para el Proceso Electoral Concursante 2024, el cual es concurrente con el federal.	total de operaciones	FC-030 Proceso de reclutamiento y designación de personal de apoyo para el Proceso Electoral Concursante 2024, el cual es concurrente con el federal.	100x100%	Número	Anual	100	Constar con la planilla completa y los mejores perfiles de personal SEL y CAEL, que comprenda un total de 100 unidades de personal de apoyo.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Asesistente	01/04/2024	01/04/2024	

Año	Fecha Inicio	Fecha Fin	Objetivo	Actividad	Medio	Indicador	Valor	Periodo	Numero	Frecuencia	Avance	Acciones	Porcentaje	Observaciones	Coordinación	Plan Anual de Trabajo 2024	Fecha Fin
2024	01/01/2024	31/03/2024	FE-037 Equipos y mobiliario de Computo de Comités Electorales.	Instalar y mantener en funcionamiento mobiliario y equipos de computo para los Comités Municipales Electorales.	mobiliario y equipo	FE-037 Equipos y mobiliario de Computo de Comités Municipales Electorales.	30-100%	Anual	38	Semestral	Actual	Acordada	50%	No se han presentado ajustes en las metas programadas	Coordinación General Administrativa y Cuenta Publica	Plan Anual de Trabajo 2024	01/04/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	F1-004 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	Facilitar el acceso de las metas y logros propuestos en cada uno de los programas de las Unidades Técnicas del Instituto Electoral.	sistema	F1-004 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	Nº de Metas cumplidas-100	Semestral	1	Semestral	Actual	Acordada	25%	No se han presentado ajustes en las metas programadas	Coordinación General Administrativa y Cuenta Publica	Plan Anual de Trabajo 2024	01/04/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	F1-005 Calificación, respaldado lícito y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	Garantizar el respaldo documental que da soporte y creencia a la actuación y desarrollo de las actividades administrativas del Instituto.	lineamientos	F1-005 Calificación, respaldado lícito y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	12-150	Trimestral	1	Trimestral	Actual	Acordada	25%	No se han presentado ajustes en las metas programadas	Coordinación General Administrativa y Cuenta Publica	Plan Anual de Trabajo 2024	01/04/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	F1-006 Operación al funcionamiento del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	Proporcionar el personal del Instituto, la capacitación y las operaciones que permitan un mejor desarrollo de competencias en administrativas de control y formales vigentes para su debida OPERACION.	Capacitación	F1-006 Operación al funcionamiento del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	1-100	Semestral	1	Semestral	Actual	Acordada	0%	No se han presentado ajustes en las metas programadas	Coordinación General Administrativa y Cuenta Publica	Plan Anual de Trabajo 2024	01/04/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	F1-007 Atención a todos los procesos de Auditoría autorizada por la Comisión Interín, al despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fomento y Finanzas, y otras dependencias.	Prevenir y evitar acciones de penalización que se deriven de la aplicación de la ley, normas y lineamientos en el ejercicio de los recursos financieros.	registros contables	F1-007 Atención a todos los procesos de Auditoría autorizada por la Comisión Interín, al despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fomento y Finanzas, y otras dependencias.	12-150	Anual	1	Anual	Actual	Acordada	25%	No se han presentado ajustes en las metas programadas	Coordinación General Administrativa y Cuenta Publica	Plan Anual de Trabajo 2024	01/04/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	F1-008 Constatación de las solicitudes de información pública de carácter ordinario.	Proveer lo necesario para garantizar el acceso de toda persona a la información en posesión del instituto.	solicitudes	F1-008 Constatación de las solicitudes de información pública de carácter ordinario.	No. solicitudes-100	Anual	1	Anual	Actual	Acordada	25%	No se han presentado ajustes en las metas programadas	Coordinación General Administrativa y Cuenta Publica	Plan Anual de Trabajo 2024	01/04/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	F1-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2023 para revisión anual.	Realizar la entrega de la documentación soporte del ejercicio 2023 para los procesos de revisión que, por norma, debe practicar la Auditoría Superior del Estado.	registros contables	F1-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2023 para la Auditoría Superior del Estado.	1-100	Anual	1	Anual	Actual	Acordada	25%	No se han presentado ajustes en las metas programadas	Coordinación General Administrativa y Cuenta Publica	Plan Anual de Trabajo 2024	01/04/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	F1-010 Realizar la integración de la información financiera, información programada, información adicional e información de LPF de forma trimestral y anual, conformado por el sistema de registros contables, para la aplicación de los recursos y el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público, así como de todos las afectaciones contables.	Realizar la integración de la información financiera, información programada, información adicional e información de LPF de forma trimestral y anual, conformado por el sistema de registros contables, para la aplicación de los recursos y el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público, así como de todos las afectaciones contables.	normas, registros contables	F1-010 Realizar la integración de la información financiera, información programada, información adicional e información de LPF de forma trimestral y anual, conformado por el sistema de registros contables, para la aplicación de los recursos y el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público, así como de todos las afectaciones contables.	1-100	Anual	1	Anual	Actual	Acordada	25%	No se han presentado ajustes en las metas programadas	Coordinación General Administrativa y Cuenta Publica	Plan Anual de Trabajo 2024	01/04/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	F1-011 Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto.	Generar las condiciones óptimas para que los y las trabajadores del Instituto Electoral de Coahuila reciban un sistema de seguridad social.	normas, registros contables	F1-011 Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto Electoral de Coahuila.	4-100	Anual	1	Anual	Actual	Acordada	25%	No se han presentado ajustes en las metas programadas	Coordinación General Administrativa y Cuenta Publica	Plan Anual de Trabajo 2024	01/04/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	F1-012 Validar la evaluación de las resoluciones por concepto de Impuesto, así como el sistema correspondiente.	Generar las condiciones óptimas para que el Instituto Electoral de Coahuila cumpla con sus obligaciones fiscales.	normas, registros contables	F1-012 Validar la evaluación de las resoluciones por concepto de Impuesto, así como el sistema correspondiente.	12-150	Anual	1	Anual	Actual	Acordada	25%	No se han presentado ajustes en las metas programadas	Coordinación General Administrativa y Cuenta Publica	Plan Anual de Trabajo 2024	01/04/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	F1-013 Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos en función, con cargo total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas fiscales de la armonización contable y financiera	registros contables	F1-013 Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.	4-100	Anual	1	Anual	Actual	Acordada	25%	No se han presentado ajustes en las metas programadas	Coordinación General Administrativa y Cuenta Publica	Plan Anual de Trabajo 2024	01/04/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	F1-014 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2025.	Contar con una herramienta de planeación y control del ejercicio del gasto para el año fiscal 2024.	sistema	F1-014 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2025.	1-100%	Anual	1	Anual	Actual	Acordada	25%	No se han presentado ajustes en las metas programadas	Coordinación General Administrativa y Cuenta Publica	Plan Anual de Trabajo 2024	01/04/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	F1-015 Revisión Coordinación de Proyectos Ejecutivos.	Revisión, evaluación y aprobación de gastos de campaña.	registros contables	F1-015 Revisión Coordinación de Proyectos Ejecutivos.	4-100%	Anual	1	Anual	Actual	Acordada	25%	No se han presentado ajustes en las metas programadas	Coordinación General Administrativa y Cuenta Publica	Plan Anual de Trabajo 2024	01/04/2024

INDICADOR DE RESULTADOS		NOMBRE CORTE															
INDICADOR DE RESULTADOS		Tabla Campos															
Fecha de inicio del periodo de informe	Fecha de término del periodo de informe	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre(s) del(los) indicador(es)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Lineas base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas alcanzadas que existan, en su caso	Avance de metas	Estado del indicador (catálogo)	Fuente de información	Fecha de actualización	Fecha de validación	Área(s) responsable(s) que actualizan la información	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2024	01/01/2024	Tramitación de medios de impugnación	Sustanciación del total de medios de impugnación	Medios de impugnación recibidos	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	25%	Ascendente	Reportes trimestrales	31/03/2024	01/04/2024	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Ejes plan anual	
2024	01/01/2024	Realizar el concentrado de los medios de impugnación sustanciados por la Dirección	Realizar un documento que permita capturar los datos de los medios de impugnación, así como su respectiva cadena de investigación dentro de los procedimientos sancionadores que se derivan de las quejas o denuncias	Medios de impugnación recibidos	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	25%	Ascendente	Reportes trimestrales	31/03/2024	01/04/2024	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Ejes plan anual	
2024	01/01/2024	Sustanciación de procedimientos sancionadores	Investigación dentro de los procedimientos sancionadores que se derivan de las quejas o denuncias	Procedimientos sancionadores recibidos	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	25%	Ascendente	Reportes trimestrales	31/03/2024	01/04/2024	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Ejes plan anual	
2024	01/01/2024	Capacitar a los Comités Municipales electorales	Capacitación CME	Capacitación	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	N/A	Reportes trimestrales	31/03/2024	01/04/2024	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Ejes plan anual	La capacitación se realizó en forma de online
2024	01/01/2024	Asesorar y capacitar a los Comités Municipales Electorales	Asesorar y capacitar a los CME	Asesorar a los Comités Electorales Municipales en el desarrollo de sus actividades durante los procesos electorales	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	50%	N/A	Reportes trimestrales	31/03/2024	01/04/2024	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Ejes plan anual	
2024	01/01/2024	Registro Estatal de personas sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en razón de género	Registro Estatal de personas sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres	Nacional Electoral, las autoridades Jurisdiccionales, para realizar la inscripción de las quejas o denuncias	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	25%	N/A	Reportes trimestrales	31/03/2024	01/04/2024	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Ejes plan anual	
2024	01/01/2024	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	Instructora dentro de los procedimientos sancionadores que derivan de las quejas o denuncias	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	25%	N/A	Reportes trimestrales	31/03/2024	01/04/2024	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Ejes plan anual	
2024	01/01/2024	Sistema Integral de registro y consulta de medios de impugnación	Registro y consulta de medios de impugnación	Realizar consultas oportunas y cerrar de los medios de impugnación	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	25%	N/A	Reportes trimestrales	31/03/2024	01/04/2024	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Ejes plan anual	Aún no se cuenta con el sistema de Medios de Impugnación
2024	01/01/2024	Sistema Integral de consulta de quejas y denuncias	Quejas y/o denuncias recibidas	Realizar consultas oportunas y cerrar de los medios de impugnación	Porcentaje	Trimestral	0%	0%	N/A	25%	N/A	Reportes trimestrales	31/03/2024	01/04/2024	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Ejes plan anual	

Ejercicio		Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador		Objetivo Institucional		Nombre(s) del (os) indicador (es)		Dimensión(es) a medir (estrategia)		Definición del indicador		Método de cálculo con fórmula		Unidad de medida		Frecuencia de medición		Línea base (Tabla 1)		Metas programadas (Tabla 2)		Metas anuales que corresponden al caso		Avance de meta		Sentido del indicador (estrategia)		Forma de información		Área(s) responsable(s) que publica(n) y actualiza(n) la información		Fecha de actualización		Estrategia		Nota / Observaciones	
2024	01/01/2024	01/01/24	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos municipales.	Recibir la documentación y materiales electorales en los órganos desconcentrados, al término de la jornada electoral, para la jornada de entrega electrónica.	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos municipales.	Comités Municipales Electorales	Comités Municipales Electorales	100%	Evento	100%	100%	100%	100%	Evento	2	32 Comités Municipales Electorales	100%	Evento	2	32 Comités Municipales Electorales	n/a	n/a	100%	Asistencia	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con las Direcciones Ejecutivas de Administración Electoral e Innovación e Informática	31/03/2024	FE-024									
2024	01/01/2024	01/01/24	Equipos y mobiliario de Computo de Comités Electorales.	Instalar y mantener en funcionamiento mobiliario y equipos de cómputo para los Comités Municipales Electorales.	Equipos y mobiliario de Compu de Comités Municipales Electorales.	Sistema	Sistema	100%	Evento	100%	100%	100%	Evento	3	28 equipos de cómputo	50%	Proceso Electoral	3	28 equipos de cómputo	n/a	n/a	50%	Asistencia	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/03/2024	FE-037										
2024	01/01/2024	01/01/24	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral 2024.	Sustanciar las etapas del proceso electoral para permitir el registro de la información y el seguimiento de los datos de los órganos desconcentrados, de tal manera que estos puedan ser actualizados y reportados en tiempo real.	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral 2024.	Evento	Evento	100%	Evento	100%	100%	100%	100%	Evento	2	4 sistemas	40%	Proceso Electoral	2	4 sistemas	n/a	n/a	40%	Asistencia	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/03/2024	FE-038									
2024	01/01/2024	01/01/24	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) 2024.	Facilitar el proceso de cómputo electoral, en el cual se registra la información de los resultados de las elecciones de los órganos desconcentrados, de tal manera que estos puedan ser actualizados y reportados en tiempo real.	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) 2024.	Sistema	Sistema	100%	Evento	100%	100%	100%	100%	Evento	2	1 evento	50%	Proceso Electoral	2	1 evento	n/a	n/a	50%	Asistencia	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/03/2024	FE-039									
2024	01/01/2024	01/01/24	Sistema Informativo Compuas Electorales 2024	Realización de una prueba piloto de una electrónica con el fin de validar el sistema de cómputo de los Comités Municipales Electorales en las jornadas electorales.	Sistema Informativo Compuas Electorales 2024	Sistema	Sistema	100%	Evento	100%	100%	100%	100%	Evento	2	1 sistema	20%	Proceso Electoral	2	1 sistema	n/a	n/a	20%	Asistencia	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/03/2024	FE-040									
2024	01/01/2024	01/01/24	Implementación de una electrónica en algunas casillas del Proceso Electoral 2024.	Realización de una prueba piloto de una electrónica con el fin de validar el sistema de cómputo de los Comités Municipales Electorales en las jornadas electorales.	Implementación de una electrónica en algunas casillas del Proceso Electoral 2024.	Evento	Evento	100%	Evento	100%	100%	100%	100%	Evento	2	1 elección	0%	Proceso Electoral	2	1 elección	n/a	n/a	0%	Asistencia	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/03/2024	FE-041									
2024	01/01/2024	01/01/24	Entrega y recepción de paquetes electorales 2024	Dar seguimiento a la entrega y recepción de paquetes electorales en las casillas de los Comités Municipales Electorales.	Entrega y recepción de paquetes electorales 2024	Evento	Evento	100%	Evento	100%	100%	100%	100%	Evento	2	1 sistema	50%	Proceso Electoral	2	1 sistema	n/a	n/a	50%	Asistencia	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/03/2024	FE-042									
2024	01/01/2024	01/01/24	Ejercicios de Votación Electrónica.	Realización de ejercicios de votación electrónica en las casillas de los Comités Municipales Electorales.	Ejercicios de Votación Electrónica.	Manual	Manual	100%	Evento	100%	100%	100%	100%	Evento	1	20 elecciones	5%	Evento	1	20 elecciones	n/a	n/a	5%	Asistencia	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/03/2024	CCD-028									

TÍTULO		NOMBRE/CONTENIDO										DESCRIPCIÓN					La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual cubre los				
Indicador de resultado												Objetivos					Objetivos				
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Número(s) de indicadores	Dimensión(es) del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Lineas base (Tabla 1)	Metas planificadas (Tabla 2)	Metas alcanzadas que están, en su caso	Avance de metas	Señal de cumplimiento (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas/ Observaciones
2024	01/01/2024	31/03/2024	CCD Mi primer voto	Construir ciudadanía conectora de sus derechos políticos electorales, del sistema de gobierno, del mecanismo de la importancia de participar en los procesos electorales, además de los diferentes mecanismos de participación ciudadana.	Personas que tomaron el curso	Eficacia	Se pretende medir el número de personas que tomaron el curso	$(Personas\ que\ tomaron\ el\ curso / 1000) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1000 personas	N/A	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2024	31/03/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	01/01/2024	31/03/2024	CCD Voto, cumple y gana	Promover el voto y la participación ciudadana con la colaboración de organismos empresariales e instituciones para incentivar a la ciudadanía a salir a votar y participar activamente en el proceso electoral, logrando promociones y descuentos por parte de comercios y restaurantes el día del sufragio.	Razones sociales sumadas al programa	Eficacia	Se pretende medir el número de razones sociales sumadas al programa	$(Razones\ sociales\ sumadas\ al\ programa / 500) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	500 razones sociales	N/A	93%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2024	31/03/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	01/01/2024	31/03/2024	CCD Observación Electoral y Visitantes Extranjeros	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral y con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la implementación del programa de observancia electoral para el Proceso Electoral Local 2024.	Ciudadanos y ciudadanas registrados	Eficacia	Se pretende medir el número de ciudadanos y ciudadanas registrados	$(Ciudadanos\ y\ ciudadanas\ registrados / 500) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	500 registros	N/A	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2024	31/03/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	01/01/2024	31/03/2024	CCD Leyenda Este 02 de julio @ votar	Posicionar la fecha de la elección con el apoyo de organismos operadores de agua y todos aquellos institucionales que se quieran sumar con la inserción de la leyenda Este 2 de julio @ votar en sus recibos de cobro, recibos de nómina, páginas web o redes sociales.	Inserciones de leyenda	Eficacia	Se pretende medir el número de leyendas insertadas	$(Leyendas\ insertadas / 70) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	70 leyendas	N/A	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2024	31/03/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	01/01/2024	31/03/2024	CCD Stand Institucional Ilustrante.	Fomentar el acercamiento institucional con la ciudadanía en donde se distribuya información relevante del Proceso Electoral y se entregue algún promotorial.	Colocación del stand	Eficacia	Se pretende medir el número de veces que se colocó el stand institucional	$(Colocaciones\ del\ stand / 70) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	70 instalaciones del Stand	N/A	65%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2024	31/03/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	01/01/2024	31/03/2024	CCD Difusión de la leyenda de actualización al Padrón Electoral del Registro Federal de Electores.	Realizar acciones para exhortar a la ciudadanía a que se inscriba y actualice su información en el Registro Federal de Electores.	Actividades de difusión	Eficacia	Se pretende medir el número de acciones realizadas	$(Actividades\ de\ difusión\ realizadas / actividades\ de\ difusión\ previstas) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100% de las actividades realizadas	N/A	75%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2024	31/03/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	01/01/2023	31/03/2024	CCD Campaña de Prevención de los Delitos Electorales	Difundir información respecto de los Delitos Electorales que se pueden presentar en el Proceso Electoral 2024.	Actividades de difusión	Eficacia	Se pretende medir la implementación de una campaña de difusión	$(Campaña\ de\ difusión\ realizada / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 campaña de difusión	N/A	30%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2024	31/03/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	01/01/2023	31/03/2024	CCD Plan Conjunto de Participación Ciudadana y Promoción del Voto con el INE.	Implementar las acciones contenidas en el plan conjunto de participación ciudadana y promoción del voto con el INE.	Cumplimiento a las actividades contempladas en el plan conjunto	Eficacia	Se pretende medir el cumplimiento a las actividades contempladas en el plan conjunto	$(Actividades\ cumplidas / Actividades\ contempladas) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100% de las actividades contempladas	N/A	60%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2024	31/03/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	01/01/2024	31/03/2024	CCD Revisión del cumplimiento de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Generar el reglamento para la correcta aplicación de la ley.	Eficacia	Se pretende medir la elaboración de la propuesta de reglamentación	$(Actividades\ cumplidas / actividades\ contempladas) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 propuesta de reglamentación	N/A	10%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2024	31/03/2024	2.Cultura Cívica y Democrática		
2024	01/01/2024	31/03/2024	CCD Mecanismos de Participación Ciudadana	Impulsar los mecanismos de participación ciudadana de acuerdo a la ley en el estado, mediante ejercicios democráticos en conjunto con autoridades municipales y estatales.	Realizar ejercicios municipales y estatales	Eficacia	Se pretende realizar ejercicios municipales y estatales	$(Ejercicios\ previstos / ejercicios\ realizados) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100% de las actividades previstas	N/A	0%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2024	31/03/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	01/01/2024	31/03/2024	CCD Bos de la Democracia o democracia sobre ruedas	Informar sobre el quórum institucional a la población coahuilense, mediante acciones de divulgación de la cultura política, a través de actividades lúdicas, exposiciones, presentaciones, cuenta cuentos etc. con el fin de incrementar el interés en asuntos comunitarios.	Contar con la estrategia de implementación y difusión	Eficacia	Se pretende medir la elaboración de una estrategia de implementación y difusión	$(Estrategia\ de\ implementación\ y\ difusión / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 estrategia de implementación y difusión	N/A	10%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2024	31/03/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	01/01/2024	31/03/2024	CCD Concurso de fotografía "Voto mirando inclusivo e igualitario"	Fomentar la participación ciudadana igualitaria e inclusiva durante el Proceso Electoral 2024, a través de la fotografía.	Contar con un catálogo fotográfico inclusivo	Eficacia	Se pretende medir la elaboración de un catálogo fotográfico	$(Catálogo\ fotográfico / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 catálogo	N/A	10%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2024	31/03/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	

La información de los indicadores de desempeño de sus

Indicadores de resultados

Indicadores de resultados		Tabla Campos																			
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avances de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de Información	Área(s) responsable(s) que general(n), posee(n), publica(n) y actualizan la	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas/ Observaciones
2024	01/01/2024	31/03/2024	FI-030 Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Electoral, Nacional Electoral.	Dar seguimiento a las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales al Instituto Electoral, Nacional Electoral.	FI-030 Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Electoral, Nacional Electoral.	Eficacia	Mide el seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Electoral, Nacional Electoral.	Seguimiento de consultas = seguimiento oportuno / total de consultas recibidas*100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	25%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Unidad Técnica de Vinculación y los Organismos Públicos Locales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/03/2024	31/03/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	31/03/2024	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de los OPLES (SIVOPE)	Dar seguimiento a las actividades que realizan las distintas áreas del Instituto y que se derivan del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de las comunicaciones que se reciben del INE al respecto.	FI-031 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de los OPLES (SIVOPE)	Eficacia	Mide el Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	25%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Unidad Técnica de Vinculación y los Organismos Públicos Locales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/03/2024	31/03/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	31/03/2024	FI-022 Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	Dar seguimiento a las actividades que realizan las distintas áreas del Instituto y que se derivan del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de las comunicaciones que se reciben del INE al respecto.	FI-022 Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	Eficacia	Mide el Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	25%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/03/2024	31/03/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	31/03/2024	FI-023 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Dar seguimiento a las actividades y tareas que se derivan de las reuniones de trabajo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	FI-023 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Eficacia	Mide el Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del SPEN	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	25%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/03/2024	31/03/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	31/03/2024	FI-024 Seguimiento actividades derivadas del Plan Tripartito del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila	Dar seguimiento a las actividades del Plan Tripartito del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila, en atención al Plan Tripartito aprobado por la IGE Electoral el 18 de julio de 2022 mediante el acuerdo INE/IEE/40/2022.	FI-024 Seguimiento actividades derivadas del Plan Tripartito del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila	Eficacia	Mide el Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Tripartito del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	25%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/03/2024	31/03/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	31/03/2024	FI-025 Promoción para la integración de estudiantes en servicios sociales y prácticas profesionales	Integrar a estudiantes en el marco del cumplimiento del servicio social establecido en la ley y en prácticas profesionales acordes a las disposiciones de las instituciones de educación superior, en las diversas áreas del Instituto.	FI-025 Promoción para la integración de estudiantes en servicios sociales y prácticas profesionales	Eficacia	Mide el número de estudiantes seleccionados para realizar su servicio social en el Instituto que concluyeron las horas asignadas.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	25%	Ascendente	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/03/2024	31/03/2024	Eje estratégico 4	

INDICADORES DE RESULTADOS												
CICLO 2024												
Información de los indicadores de desempeño y sus actividades												
Fecha de inicio	Fecha de término	Objetivo del indicador	Impacto / Efecto / Logro esperado	Dimensión / Alcance / Método	Definición del indicador	Método de medición	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Base de datos / Fuente de información	Responsables	Fecha de validación	Fecha de actualización
2024	01/01/2024	31/03/2024	Asesoría, consulta y capacitación a las organizaciones públicas en materia de fiscalización.	Asesoría, consulta y capacitación a las organizaciones públicas en materia de fiscalización.	Se entenderá por sesión de capacitación en materia de fiscalización a la "Unidad Temática de Fiscalización del Instituto Agrario de la Región de Cuzco" en la primera sesión de capacitación, o en la segunda y así sucesivamente.	Sumatoria de sesiones de capacitación, o en la segunda y así sucesivamente.	Mensual	1	N/A	Reportes Trimestrales	01/04/2024	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Fiscalización y revisión de los informes presentados por las organizaciones de productores.	Fiscalización y revisión de los informes presentados por las organizaciones de productores.	Revisar y evaluar toda la actividad económica que realicen las organizaciones de productores que han iniciado a cabo sus actividades.	Informe presentador / Informe revisado	Mensual	1	N/A	Reportes Trimestrales	01/04/2024	31/03/2024

Las expectativas e las organizaciones "Iniciaron" para del mes de abril, por parte de las organizaciones de productores de complemento

Fecha de inicio del periodo de ejecución	Fecha de término del periodo de ejecución	Nombre del programa / actividad	Objetivo del programa / actividad	Impacto esperado	Indicador de seguimiento	Unidad Ejecutora	Presupuesto	Estado de ejecución	Porcentaje de ejecución	Fecha de actualización	Observaciones	Fecha de actualización	Estado de ejecución	Porcentaje de ejecución	Fecha de actualización	Observaciones	Fecha de actualización	Estado de ejecución	Porcentaje de ejecución
2020	01/01/2024	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2021	01/01/2024	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2022	01/01/2024	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2023	01/01/2024	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2024	01/01/2024	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

TÍTULO		NOMBRE DEL DISEÑO		DESCRIPCIÓN															
Indicadores de resultados		Nombre del programa, concepto o indicador		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos, subobjetivos y/o metas															
Fecha de inicio del periodo de ejecución que se informa	Fecha de término del periodo de ejecución que se informa	Nombre del programa, concepto o indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del (de los) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (sistémico)	Definición del indicador	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Una base de datos	Índice de cumplimiento (tabla 2)	Metas alcanzadas que existen, en su caso	Avance de metas	Servicio del (s) usuario (s)	Fuente de información	Fecha de validación	Unidad Técnica de Planificación e Información	Fecha de actualización	Ep Estratégico	Notas / Observaciones
2024	01/01/2024	30/06/2024	Red Nacional de Ciudadanas Cabañal	Fortalecer el cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados de seguimiento de la RED	Educación	Respones generadas y seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	50%	Alimentante	Base de Datos Propias	01/01/2024	Unidad Técnica de Planificación e Información	30/06/2024		EN CURSO
2024	01/01/2024	31/12/2024	Red de Mujeres Electas	Fortalecer el cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados de seguimiento de la RED	Educación	Respones generadas y seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	0%	Alimentante	Base de Datos Propias	01/01/2024	Unidad Técnica de Planificación e Información	30/06/2024		EN CURSO
2024	01/01/2024	30/06/2024	Programa 10 de 10 contra la Violencia	Fortalecer el cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados de seguimiento de la RED	Educación	Respones generadas y seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	50%	Alimentante	Base de Datos Propias	01/01/2024	Unidad Técnica de Planificación e Información	30/06/2024		EN CURSO
2024	01/01/2024	01/12/2024	Campaña para la prevención y atención de la Violencia Política contra las Mujeres por Razón de Género	Fortalecer el cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados de seguimiento de la RED	Educación	Respones generadas y seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	0%	Alimentante	Base de Datos Propias	01/01/2024	Unidad Técnica de Planificación e Información	31/12/2023		EN CURSO
2024	01/01/2024	09/09/2024	Foro "La voz de las parteras originarias en Cabañal"	Fortalecer el cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados de seguimiento de la RED	Educación	Respones generadas y seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	100%	Alimentante	Base de Datos Propias	01/01/2023	Unidad Técnica de Planificación e Información	31/12/2023		EN CURSO
2024	01/01/2024	30/01/2024	Comemoración 8 de marzo Día de la Mujer	Fortalecer el cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados de seguimiento de la RED	Educación	Respones generadas y seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	100%	Alimentante	Base de Datos Propias	01/01/2023	Unidad Técnica de Planificación e Información	31/12/2023		EN CURSO
2024	01/01/2024	30/06/2024	Comemoración 28 de Julio Día Internacional del Orgullo LGBTQI+L	Fortalecer el cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados de seguimiento de la RED	Educación	Respones generadas y seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	0%	Alimentante	Base de Datos Propias	01/01/2023	Unidad Técnica de Planificación e Información	31/12/2023		EN CURSO
2024	01/01/2024	09/12/2024	Comemoración 24 de noviembre Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la mujer	Fortalecer el cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados de seguimiento de la RED	Educación	Respones generadas y seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	0%	Alimentante	Base de Datos Propias	01/01/2023	Unidad Técnica de Planificación e Información	31/12/2023		EN CURSO
2024	01/01/2024	17/10/2024	Comemoración 17 de octubre aniversario del voto femenino en México	Fortalecer el cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados de seguimiento de la RED	Educación	Respones generadas y seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	0%	Alimentante	Base de Datos Propias	01/01/2024	Unidad Técnica de Planificación e Información	17/10/2024		EN CURSO
2024	01/01/2024	30/12/2024	Muestra literaria de Arys Alvarez	Fortalecer el cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados de seguimiento de la RED	Educación	Respones generadas y seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	0%	Alimentante	Base de Datos Propias	01/01/2023	Unidad Técnica de Planificación e Información	30/12/2024		EN CURSO
2024	01/01/2024	31/08/2024	Concurso de fotografía "Las mujeres luchamos y ganamos"	Fortalecer el cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados de seguimiento de la RED	Educación	Respones generadas y seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	0%	Alimentante	Base de Datos Propias	01/01/2024	Unidad Técnica de Planificación e Información	30/12/2024		EN CURSO
2024	01/01/2024	31/12/2024	Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Cabañal	Fortalecer el cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados de seguimiento de la RED	Educación	Respones generadas y seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	40%	Alimentante	Base de Datos Propias	01/01/2024	Unidad Técnica de Planificación e Información	31/12/2024		EN CURSO
2024	01/01/2024	31/12/2024	Red de mujeres luchadoras de Comités Municipales Electorales para el FEL 2024	Fortalecer el cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados de seguimiento de la RED	Educación	Respones generadas y seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	40%	Alimentante	Base de Datos Propias	01/01/2024	Unidad Técnica de Planificación e Información	31/12/2024		EN CURSO
2024	01/01/2024	31/12/2024	Diagnóstico sobre paridad y acciones afirmativas en el FEL 2023.	Fortalecer el cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados de seguimiento de la RED	Educación	Respones generadas y seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	40%	Alimentante	Base de Datos Propias	01/01/2024	Unidad Técnica de Planificación e Información	31/12/2024		EN CURSO
2024	01/01/2024	30/06/2024	Capacitación los Grupos Desconectados del IEC sobre Paridad y Violencia Política contra las Mujeres en Bazón de Cabañal	Fortalecer el cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados de seguimiento de la RED	Educación	Respones generadas y seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	50%	Alimentante	Base de Datos Propias	01/01/2023	Unidad Técnica de Planificación e Información	31/12/2023		EN CURSO

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

d) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes; (formato libre) y

EJE ESTRATÉGICO 1
PROCESO ELECTORAL

CLAVE DEL PROGRAMA	PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	100.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	100.00%
PE-003	Habilitación de treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE.	DEA	4	100.00%
PE-004	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	11	100.00%
PE-005	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024	DEA	7	100.00%
PE-006	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	100.00%
PE-007	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales	DEA	4	100.00%
PE-008	Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	DEOE/DEA	6	50.00%
PE-009	Tramitación de medios de impugnación.	DEAJ	1	25.00%
PE-010	Realizar el concentrado de los medios de impugnación sustanciados por la Dirección.	DEAJ	5	25.00%
PE-011	Sustanciación de procedimientos sancionadores	DEAJ	5	25.00%
PE-012	Capacitación a los Comités Municipales en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	UTAIP	1	100.00%
PE-013	Capacitar a los Comités Municipales Electorales.	DEAJ	1	100.00%
PE-014	Asesorar a los Comités Municipales Electorales.	DEAJ	1	50.00%
PE-015	Registro Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.	DEAJ	6	25.00%
PE-016	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador.	DEAJ	7	25.00%
PE-017	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación.	DEAJ	5	25.00%
PE-018	Sistema Integral de Consulta de Quejas y Denuncias.	DEAJ	1	25.00%
PE-019	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales locales Unificados.	DEOE	7	20.00%
PE-020	Seguimiento al funcionamiento de los 38 Comités Municipales Electorales.	DEOE/DEA	6	30.00%
PE-021	Elaboración de diseños y producción de adendas a guías y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/DEA	7	93.00%
PE-022	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/DEA	6	60.00%
PE-023	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/DEA	14	35.00%
PE-024	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos municipales	DEOE/DEII/DEAJ/DEA	5	10.00%
PE-025	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados; Proceso Electoral Ordinario 2024,	DEOE/DEII/UTTAIP	5	0.00%
PE-026	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales utilizados en la jornada	DEOE	5	0.00%
PE-027	Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso	DEOE/DEA	5	0.00%
PE-028	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE	5	40.00%
PE-029	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/SE	1	0.00%
PE-030	Proceso de reclutamiento y designación de SEL y CAEL.	DEOE/DEA/DECS	7	50.00%
PE-031	Monitoreo de espacios de radio y televisión que difunden noticias electorales durante el Proceso Electoral 2024.	DECS/SE	4	70.00%
PE-032	Debates para los Ayuntamientos dentro del Proceso Electoral 2024	DECS/SE	3	40.00%
PE-033	Monitoreo de encuestas de preferencia electoral.	DECS	3	60.00%
PE-034	Capacitación a medios masivos de comunicación.	DECS	3	20.00%
PE-035	Establecimiento de War Room.	DECS	3	70.00%
PE-036	Candidatas y Candidatos, Conóceles.	UTTAIP	15	74.00%
PE-037	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Municipales Electorales.	DEII/DEA	4	50.00%
PE-038	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral 2024.	DEII	4	40.00%
PE-039	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2024).	DEII	11	50.00%
PE-040	Sistema Informático de Cómputos Electorales 2024.	DEII/DEAJ/DEOE	5	20.00%
PE-041	Implementación de Urna Electrónica en algunas casillas Procesos Electorales 2024	DEII	8	0.00%
PE-042	Entrega y recepción de paquetes 2024.	DEII	4	50.00%

EJE ESTRATÉGICO 2.
CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

CLAVE DEL PROGRAMA	PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CCD-001	Ludo-IEC... (primera etapa).	DEEC/DEPC/DEII	6	10.00%
CCD-002	Voces de la Democracia...el podcast para ti.	DEEC	8	10.00%
CCD-003	Videocápsulas informativas de Súper Voto y Súper Democracia.	DEEC	7	10.00%
CCD-004	IEC Civitas, tu taller.	DEEC	9	30.00%
CCD-005	Consejo Electoral Infantil.	DEEC	15	50.00%
CCD-006	Niñas y Niños Impulsores de sus Derechos, Coahuila 2024.	DEEC	18	10.00%
CCD-007	Alcalde o Alcaldesa y Cabildo Infantil por un día.	DEEC	17	40.00%
CCD-008	IEC en tu escuela.	DEEC	9	10.00%
CCD-009	Feria del Desierto.	DEEC	9	100.00%
CCD-010	Feria Internacional del Libro Coahuila 2024.	DEEC	10	10.00%
CCD-011	¡Participa, elige y el IEC organiza tu elección!	DEEC/DEII	13	10.00%
CCD-012	Carreras: 5K por la Democracia.	DEEC	9	30.00%
CCD-013	Mi Primer Voto.	DEPC	9	100.00%
CCD-014	Vota, Cumple y Gana.	DEPC	11	92.00%
CCD-015	Observación Electoral y Visitantes Extranjeros.	DEPC/DEII	13	100.00%
CCD-016	¡Este 2 de junio @ Votar!	DEPC	7	100.00%
CCD-017	Stand Institucional Itinerante.	DEPC	6	65.00%
CCD-018	Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores	DEPC/DECS	3	75.00%
CCD-019	Campaña de Prevención de Delitos Electorales	DEPC/DECS	6	30.00%
CCD-020	Plan Conjunto de Participación Ciudadana y promoción del Voto con el INE.	DEPC/DEEC/DECS/UTTAIP	5	60.00%
CCD-021	Revisión del cumplimiento de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza	DEPC	4	10.00%
CCD-022	Mecanismos de Participación Ciudadana.	DEPC	11	0.00%
CCD-023	Bus de la Democracia o Democracia sobre ruedas.	DEPC	8	10.00%
CCD-024	Concurso de fotografía "Una mirada inclusiva e igualitaria"	DEPC	8	10.00%
CCD-025	Publicaciones editoriales con enfoque democrático-electoral.	DECS	3	60.00%
CCD-026	La Urna.	DECS	2	100.00%
CCD-027	Noticiero institucional.	DECS	2	100.00%
CCD-028	Ejercicios de Votación Electrónica.	DEEC/DEII	6	5.00%
CCD-029	Red de Candidatas Coahuila 2024.	UTPI	11	50.00%
CCD-030	Red de Mujeres Electas.	UTPI	9	0.00%
CCD-031	Programa 10 de 10 contra la violencia.	UTPI	7	50.00%
CCD-032	Campaña sobre derechos político-electorales para personas con discapacidad.	UTPI	5	0.00%
CCD-033	Foro "La voz de los pueblos originarios en Coahuila".	UTPI	4	100.00%
CCD-034	Conmemoración 8 de Marzo, Día de la Mujer.	UTPI	6	100.00%
CCD-035	Conmemoración 28 de junio Día Internacional del orgullo LGBTQTTIQ+	UTPI	5	0.00%
CCD-036	Conmemoración 25 de Noviembre, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	UTPI	7	0.00%
CCD-037	Conmemoración 17 de Octubre, Aniversario del voto femenino en México.	UTPI	5	0.00%
CCD-038	Muestra Itinerante de Arte Mural.	UTPI	7	20.00%
CCD-039	Concurso de fotografía "Una mirada inclusiva e Igualitaria".	UTPI	8	0.00%
CCD-040	Observatorio para la participación política de las mujeres en Coahuila.	UTPI	6	40.00%
CCD-041	Red de Mujeres Funcionarias de Comités Municipales Electorales para el PEL 2024.	UTPI	12	40.00%
CCD-042	Diagnóstico histórico sobre paridad y acciones afirmativas en el Estado de Coahuila.	UTPI	8	40.00%

EJE ESTRATÉGICO 3.
PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

CLAVE DEL PROGRAMA	PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
DEPPP-001	Candidaturas Independientes.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-002	Registro de Coaliciones.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-003	Constitución y registro de Partidos Políticos locales	DEPPP	6	25.00%
DEPPP-004	Registro de Candidaturas.	DEPPP	4	100.00%
DEPPP-005	Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los Partidos Políticos durante el ejercicio 2024. Ejercicio 2024.	DEPPP	6	0.00%

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRIMER TRIMESTRE 2024
PRIMER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ENERO-MARZO 2024



DEPPP-006	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Candidaturas Independientes.	DEPPP	4	25.00%
DEPPP-007	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a sujetos obligados.	DEPPP	6	25.00%
DEPPP-008	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas.	DEPPP	8	25.00%
DEPPP-009	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas y organizaciones que deseen constituirse como agrupación política estatal o en partido político local.	UTF	2	25.00%
DEPPP-013	Fiscalización y revisión de las asambleas que celebren las organizaciones de ciudadanos que deseen constituirse en Partido Político local.	UTF	2	25.00%
DEPPP-014	Capacitación a Candidaturas Independientes.	DECS	3	100.00%

EJE ESTRATÉGICO 4.
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA	PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
FI-004	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	DEA	1	25.00%
FI-005	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	DEA	3	25.00%
FI-006	Capacitación al funcionariado del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	DEA	1	0.00%
FI-007	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, y demás órganos revisores	DEA	6	25.00%
FI-008	Contestación de las solicitudes de información pública de oficio.	DEA	4	25.00%
FI-009	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2023 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	0.00%
FI-010	Realizar la integración de la Información Financiera, Información Presupuestal, Información Programática, Información Adicional e Información de LDF de forma trimestral y anual, conformado por los estados financieros contables, estados analíticos de ingresos y egresos que muestren los avances de presupuestales, así como todos aquellos informes y documentación que le sean solicitados	DEA	6	25.00%
FI-011	Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto.	DEA	3	25.00%
FI-012	Validar la realización de las retenciones por concepto de impuestos, así como el entero correspondiente	DEA	4	25.00%
FI-013	Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.	DEA	5	25.00%
FI-014	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2025.	DEA	3	0.00%
FI-015	Revisión Coordinación de Proyectos Especiales	DEA	3	25.00%
FI-016	Capacitación de personas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	DEOE	3	25.00%
FI-017	Acceso a la información pública y datos personales.	UTTAIP	6	25.00%
FI-018	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública	UTTAIP	11	25.00%
FI-019	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	UTTAIP	13	100.00%
FI-020	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	1	100.00%
FI-021	Actualización permanente de la página web institucional.	UTTAIP	4	0.00%
FI-022	Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	DEVIO	9	25.00%
FI-023	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	DEVIO	4	25.00%
FI-024	Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	3	25.00%
FI-025	Promoción para la integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales.	DEVIO	5	25.00%
FI-026	Seguimiento al proceso de revisión y actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	7	25.00%
FI-027	Revisión y actualización de la propuesta de retabulación y recategorización del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	25.00%
FI-028	Coordinación del funcionamiento técnico de los Órganos del Instituto y supervisión del adecuado desarrollo	DEVIO	7	25.00%
FI-029	Capacitación y formación del funcionariado del Instituto.	DEVIO	8	25.00%
FI-030	Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	DEVIO	5	25.00%

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRIMER TRIMESTRE 2024
PRIMER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ENERO-MARZO 2024



FI-031	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	DEVIO	7	25.00%
FI-032	Actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local 2024	UTPI	3	50.00%
FI-033	Capacitaciones y atención de foros y/o conferencias a personal de la UTPI y el Instituto Electoral de Coahuila.	UTPI	3	25.00%

EJE ESTRATÉGICO 5.
CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS

CLAVE DEL PROGRAMA	PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CIAC-001	Lineamientos y manuales.	CI/DEA	3	25.00%
CIAC-002	Auditorías internas.	CI/DEA	6	25.00%
CIAC-003	Recepción de Denuncias.	CI/DEA	4	25.00%
CIAC-004	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	CI	1	25.00%
CIAC-005	Fincamiento de Responsabilidades y Sanciones.	CI	3	25.00%
CIAC-006	Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional	CI	2	25.00%
CIAC-007	Mecanismos de orientación y capacitación a las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	CI	7	25.00%
CIAC-008	Declaraciones Patrimoniales de las y los Servidores públicos del Instituto Electoral de Coahuila.	CI	5	25.00%
CIAC-009	Intervenir en los procesos de Entrega-Recepción por inicio o conclusión de encargo de las y los Servidores Públicos que corresponda.	CI	1	25.00%
CIAC-010	Llenado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	CI	1	25.00%
CIAC-011	Llenado y actualizado de la Información Pública de Oficio para la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila	CI	1	25.00%
CIAC-012	Difusión	CI	2	25.00%
CIAC-013	Mecanismos de Prevención.	CI	3	25.00%
CIAC-014	Padrón de Proveedores.	CI	5	25.00%
CIAC-015	Capacitación de ortografía.	DECS	2	10.00%
CIAC-016	Desarrollo de Contenido Editorial para la página Web y Redes Sociales.	DECS	5	100.00%


AUTORIZO
LIC. GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- e) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.**

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES.

Fuente: Artículo 79 de la LGCG

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

1.- INTRODUCCIÓN

Para llevar a cabo el control y la evaluación de los programas presupuestarios que rigen el ejercicio presupuestario del ejercicio 2024, se establece el presente Programa Anual de Evaluaciones del **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA** como un mecanismo permanente de seguimiento para verificar la información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas presupuestarios del año 2024, en busca de la mejora de los mismos y para facilitar la toma de decisiones presupuestarias correspondientes a los años subsecuentes.

El presente programa constituye el elemento de planeación del Sistema de Evaluación de Desempeño implementado en el **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**, el cual es un conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

2.- FUNDAMENTO LEGAL

La publicación, seguimiento y realización del presente Programa Anual de Evaluación 2024 se basa en el mandato Constitucional del artículo 134 el cual establece que

“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.”

Por su parte la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 79 establece que:

“Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.”

Los entes públicos deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de estas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.”

3.- PROGRAMAS DE SUJETOS A EVALUACIÓN Y TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Los programas sujetos a evaluación fueron aprobados para el año 2024, el total de estos representa el 100% del presupuesto de egresos del ente público. La estructura de la evaluación fue tomada del programa anual de actividades 2024, documento que refleja las

prioridades a atender en el ejercicio que termina al 31 de diciembre del año en curso, como sigue:

- Eje estratégico 1.- Proceso Electoral
- Eje estratégico 2.- Cultura Cívica y Democrática
- Eje estratégico 3.- Partidos Políticos y Candidatos
- Eje estratégico 4.- Fortalecimiento Institucional
- Eje estratégico 5.- Control Interno y Acciones Correctivas

4.- TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Dado que el programa se encuentra en sus primeros años de implementación, se contempla realizar una evaluación de diseño. La información cualitativa que resulta de los resultados de la evaluación de diseño permite tomar decisiones para mejorar la lógica interna de los programas presupuestarios, es decir, saber si su esquema actual contribuye a la solución del problema para el cual fue creado.

5.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS EVALUACIONES

Se estima iniciar las evaluaciones durante el tercer trimestre del año 2024 y concluir las durante el mes de abril de 2025, para poder incluir los resultados de estas en la Cuenta Pública del año 2024 a presentarse el mes de abril de 2025.

6.- MODIFICACIONES

En caso de que el presente Programa Anual de Evaluaciones, requiera modificaciones, éstas deberán ser aprobadas.